

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬДУМА
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

от _____ года

№ _____

Об утверждении Порядка разработки документов стратегического планирования администрации Макарьевского муниципального округа

В целях приведения нормативных правовых актов Макарьевского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, на основании ст.173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.13.и ст. 39 Федерального Закона 172-ФЗ от 28.06.2014 г «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, Дума Макарьевского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки документов стратегического планирования Макарьевского муниципального округа.
2. Определить администрацию Макарьевского муниципального округа органом, отвечающим за стратегическое планирование на территории муниципального образования Макарьевский муниципальный округ.
3. Считать утратившим силу Решение Собрании депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области от 28.11.2017 № 90 «Об утверждении Порядка разработки документов стратегического планирования Макарьевского муниципального района».
4. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области от 30.09.2020 № 57 «Об утверждении Порядка разработки документов стратегического планирования городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Настоящее решение направить главе Макарьевского муниципального округа для подписания и официального опубликования.

Глава
Макарьевского муниципального округа
Костромской области:

А.Н. Казвиров

Председатель Думы
Макарьевского муниципального округа
Костромской области:

О.С. Цветкова

ПОРЯДОК
разработки документов стратегического планирования Макарьевского
муниципального округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки документов стратегического планирования Макарьевского муниципального округа (далее – Порядок) определяет систему стратегического планирования на территории Макарьевского муниципального округа, полномочия участников стратегического планирования, общие требования к последовательности разработки, содержанию и реализации документов стратегического планирования, мониторингу и контролю реализации документов стратегического планирования, а также общественному обсуждению проектов документов стратегического планирования.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Закон о стратегическом планировании), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Основной целью стратегического планирования на территории Макарьевского муниципального округа является реализация в соответствии с задачами и принципами, установленными Законом о стратегическом планировании, обоснованной, эффективной социально-экономической политики, основанной на документах стратегического планирования Российской Федерации, Костромской области, и направленной на повышение уровня и качества жизни населения, улучшение качества управления социально-экономическим развитием, достижение запланированных социально-экономических показателей развития Макарьевского муниципального округа.

4. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, определенные Законом о стратегическом планировании.

Статья 2. Документы стратегического планирования

К документам стратегического планирования Макарьевского муниципального округа относятся следующие документы:

1) документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания - стратегия социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа Костромской области;

2) документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках прогнозирования - прогноз социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа на среднесрочный период;

3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования:

а) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа Костромской области

б) муниципальные программы Макарьевского муниципального округа (далее также – муниципальные программы).

Документы стратегического планирования подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 3. Участники стратегического планирования и их полномочия

1. Участниками стратегического планирования Макарьевского муниципального округа являются:

- 1) Дума Макарьевского муниципального округа;
- 2) глава Макарьевского муниципального округа;
- 3) администрация Макарьевского муниципального округа;
- 4) Контрольно-счетная комиссия Макарьевского муниципального округа;
- 5) отраслевые (функциональные) органы управления в Макарьевском муниципальном округе;
- 6) муниципальные учреждения Макарьевского муниципального округа.

2. Дума Макарьевского муниципального района:

1) определяет порядок разработки документов стратегического планирования Макарьевского муниципального округа;

2) в рамках рассмотрения проекта бюджета Макарьевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период заслушивает доклад администрации Макарьевского муниципального округа о прогнозе социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа;

3) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального округа.

3. Глава Макарьевского муниципального округа:

1) вносит доклад администрации Макарьевского муниципального района о прогнозе социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа в Думу Макарьевского муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального округа, Положением об администрации Макарьевского муниципального округа.

4. Администрация Макарьевского муниципального округа (далее по тексту – Администрация):

1) определяет цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Костромской области на среднесрочный период;

2) разрабатывает документы стратегического планирования;

3) обеспечивает размещение проектов документов стратегического планирования для общественного обсуждения на официальном сайте Администрации, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

5) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального округа.

5. Контрольно-счётная комиссия Макарьевского муниципального округа:

1) осуществляет экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Макарьевского муниципального округа Костромской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

2) осуществляет оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа Костромской области, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счётного органа муниципального образования;

3) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами представительного органа Макарьевского муниципального округа.

6. Отраслевые (функциональные) органы местного управления в Макарьевском муниципальном округе (далее – отделы):

1) разрабатывают документы стратегического планирования;

2) руководят реализацией муниципальных программ;

3) осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального округа.

7. Муниципальные учреждения осуществляют полномочия в сфере стратегического планирования посредством участия в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ.

Статья 4. Стратегия социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа Костромской области

1. Стратегия социально-экономического развития Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - Стратегия) разрабатывается на период не менее десяти лет в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Костромской области.

2. Стратегия разрабатывается на основе законов Костромской области, иных нормативных правовых актов Костромской области и Макарьевского муниципального округа, с учетом настоящего Порядка и других документов стратегического планирования.

3. Стратегия содержит:

1) оценку достигнутых показателей социально-экономического развития и основные сценарии развития округа;

2) определение приоритетов, стратегических целей и задач развития округа;

3) показатели достижения целей развития округа, сроки и этапы реализации Стратегии;

4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

6) информацию о муниципальных программах Макарьевского муниципального округа, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

4. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Макарьевского муниципального округа и плана мероприятий по реализации Стратегии.

5. Стратегия утверждается решением Думы Макарьевского муниципального округа.

6. Администрация Макарьевского муниципального округа обеспечивает координацию и методическое руководство разработки и корректировки Стратегии.

7. Стратегия разрабатывается в сроки, определяемые главой администрации и в соответствии со структурой рекомендуемой курируемым органом исполнительной власти.

2) процесс разработки Стратегии округа осуществляется в 2 этапа:

б) первый этап - анализ социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа, оценка современных проблем и перспектив его развития, моделирование сценарных условий развития округа по направлениям;

в) второй этап - разработка Стратегии, включающая в себя разработку системы долгосрочных приоритетов, целей и задач, направлений развития Макарьевского муниципального округа, механизма реализации Стратегии округа.

8. К разработке Стратегии при необходимости могут привлекаться общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Проект Стратегии подлежит вынесению на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Макарьевского муниципального округа и Положением о публичных слушаниях в Макарьевском муниципальном округе Костромской области.

10. Внесение изменений в утвержденную Стратегию осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Основаниями для возможной корректировки Стратегии являются:

1) изменение приоритетов и целей регионального развития и развития Макарьевского муниципального округа содержащихся в нормативных правовых актах;

2) изменение требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки Стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля Стратегии.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на трехлетний период на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период с учетом прогноза социально-экономического развития Костромской области на среднесрочный период.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Макарьевского муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Макарьевского муниципального округа и заслушивается на Думе Макарьевского муниципального округа.

3. Требования к содержанию и последовательности разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития устанавливаются постановлением

Администрации.

Статья 6. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа.

1. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - План мероприятий) разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом положений Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на основе законов Костромской области, иных нормативных правовых актов Костромской области и Макарьевского муниципального округа.

2. План мероприятий содержит:

1) этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Макарьевского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа, указанных в Стратегии.

3. План мероприятий утверждается правовым актом администрации Макарьевского муниципального округа не позднее пяти месяцев со дня утверждения Стратегии.

4. Утвержденный План мероприятий подлежит корректировке на основании результатов мониторинга выполнения мероприятий и контроля по реализации Стратегии.

Статья 7. Муниципальные программы Макарьевского муниципального округа.

1. Муниципальные программы разрабатываются для решения вопросов местного значения Макарьевского муниципального округа на основе сбалансированной бюджетной политики в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа, согласованными с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Костромской области.

2. Разработчиками муниципальных программ являются отраслевые (функциональные) органы местного управления в Макарьевском муниципальном округе.

3. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации.

4. Требования к содержанию, последовательности разработки муниципальных программ, внесению изменений в муниципальные программы, порядок их реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливается постановлением Администрации.

5. Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году, а также сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

Статья 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

1. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа.

2. Основными задачами мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования являются:

1) наблюдение, сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Макарьевского муниципального округа;

2) оценка результативности и эффективности документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и прогнозирования;

3) оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа;

4) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа;

5) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;

6) оценка уровня социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;

7) формирование предложений по повышению эффективности разработки документов стратегического планирования.

3. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования являются:

1) ежегодный отчет главы Макарьевского муниципального округа о результатах его деятельности и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области;

2) сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный в соответствии с постановлением администрации Макарьевского муниципального округа.

4. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования осуществляется администрацией Макарьевского муниципального округа путем:

1) проведения непрерывного анализа социально-экономической ситуации на территории Макарьевского муниципального округа на основании оперативных статистических данных;

2) подведения итогов социально-экономического развития Макарьевского муниципального округа за полугодие и оценка ожидаемых результатов по итогам текущего года;

3) сопоставления основных параметров прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период с параметрами прогноза, утвержденного в отчетном году, с указанием причин и факторов в случае их несоответствия;

4) проведения анализа ежегодных отчетов отраслевых (функциональных) органов управления в Макарьевском муниципальном округе об итогах реализации муниципальных программ по итогам отчетного года и формирования сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

5. По результатам мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Макарьевского муниципального округа принимается решение о корректировке документов стратегического планирования в случае:

1) выявления существенных отклонений достигнутых значений параметров прогноза социально-экономического развития уполномоченный орган принимает решение о необходимости его корректировки и готовит соответствующий проект постановления администрации Макарьевского муниципального округа о внесении изменений в прогноз социально-экономического развития;

2) выявления необходимости пересмотра целевых показателей и (или) мероприятий муниципальной программы уполномоченный орган направляет соответствующую информацию отраслевым (функциональным) органам управления в Макарьевском муниципальном округе, ответственным за разработку муниципальных программ. Отраслевой (функциональный) орган управления в Макарьевском муниципальном округе, ответственный за разработку муниципальной программы, при получении указанной информации готовит соответствующий проект постановления администрации Макарьевского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу.

6. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального округа и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 9. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования

1. Проекты документов стратегического планирования подлежат общественному обсуждению путем размещения на официальном сайте Администрации, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), кроме документов, указанных в статье 2 пункте 1 настоящего Порядка..

При размещении проектов документов стратегического планирования на официальном сайте структурное подразделение Администрации, ответственное за разработку документов стратегического планирования, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Структурное подразделение Администрации, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик), формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- 1) наименование разработчика;
- 2) вид документа стратегического планирования;
- 3) уровень документа стратегического планирования;
- 4) наименование проекта документа стратегического планирования;
- 5) проект документа стратегического планирования;

- 6) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- 7) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- 8) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- 9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

3. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

4. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

5. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

6. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее одного рабочего дня после дня размещения проекта указанного документа в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Думе Макарьевского муниципального округа, а также в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

7. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования составляет не менее пятнадцати календарных дней. Конкретный срок определяется разработчиком. Разработчик принимает замечания и предложения.

8. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть замечания и предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 7 настоящей статьи. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

9. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, носят рекомендательный характер.

10. При наличии предложений, предусмотренных частью 8 настоящей статьи, разработчик в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

- 1) рассматривает поступившие замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования;

- 2) в случае необходимости, по результатам рассмотрения замечаний и предложений, дорабатывает проект документа стратегического планирования;

- 3) размещает на официальном сайте мотивированную позицию по отклоненным замечаниям и предложениям к проекту документа стратегического планирования.